



Anexa 7- Regulament concurs

Regulamentul concursului de planuri de afaceri

Proiect: “Calificarea Tinerilor NEETs in Regiunea Oltenia”

POCU/908/1/3/150780



CUPRINS

1. Preambul.....	pag.03
2. Prezentarea proiectului: “Calificarea Tinerilor NEETs in Regiunea Oltenia”.....	pag.04
3. Metodologia aferenta concursului planurilor de afaceri.....	pag.07
4. Definitii.....	pag.07
5. Conditii de eligibilitate.....	pag.10
6. Conflict de interese.....	pag.12
7. Confidentialitate.....	pag.12
8. Evaluarea planurilor de afaceri.....	pag.12
9. Criterii si modalitati de selectie a planurilor de afaceri	pag.13
10. Alocarea bugetara.....	pag.16
11. Grilele de evaluare a planurilor de afaceri.....	pag.17
12. Calendarul concursului de planuri de afaceri.....	pag.24
13. Mecanismul contestatiilor.....	pag.25
14. Semnarea acordurilor de finantare.....	pag.26



PREAMBUL

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art.25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul: "Viitor pentru Tineri NEETS I";
- Schema de ajutor de minimis "Viitor pentru Tineri NEETS I";
- Contractul de finanțare POCU/908/1/3/150780 aferent proiectului: "Calificarea Tinerilor NEETs in Regiunea Oltenia".

Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia, denumita în continuare FPRO, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului POCU/908/1/3/150780 emite următorul regulament de implementare a concursului de planuri de afaceri și a schemei de minimis.



Data publicării metodologiei: 07 MARTIE 2022, pe platforma web a proiectului - www.cext.ro, secțiunea Concurs.

PREZENTAREA PROIECTULUI: „CALIFICAREA TINERILOR NEETS IN REGIUNEA OLTENIA”

Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia (F-PRO) implementeaza proiectul: „*Calificarea Tinerilor NEETs in Regiunea Oltenia*”, ID 150780, in parteneriat cu Centrul de Excelenta pentru Tineri (CexT), in perioada 19.07.2021- 18.07.2023.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general:

OG = Cresterea oportunitatilor profesionale unui numar de 375 tineri NEETs din Regiunea SV Oltenia prin asigurarea unui pachet integrat de masuri de servicii de mediere, formare profesionala, precum si dezvoltare spiritului antreprenorial cu scopul de a contribui la cresterea calitatii vietii in regiunea vizata.

Prezentul proiect contribuie la atingerea obiectivului general al POCU “dezvoltarea resurselor umane”, datorita activitatilor ce vizeaza dezvoltarea competentelor profesionale a tinerilor NEETs, coroborate cu actiunile de mediere piata muncii pentru un grup tinta de minimum 375 persoane din Regiunea Sud Vest Oltenia, respectiv:

- a. Persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, care sunt inregistrate si profilate de catre SPO.
- b. Persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii ce nu sunt inregistrate si profilate de catre SPO. Aceste persoane vor fi directionate catre SPO in vederea inregistrarii si



profilarii in conformitate cu normele legale in vigoare

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Cresterea constientizarii si crearea unei atitudini pozitive fata de formare si munca, prin activitati specifice de promovare si de informare cu privire la importanta de a fi un cetatean activ si responsabil. In cadrul acestor actiuni se vor promova si beneficiile participarii femeilor la programele de sprijin pentru integrare pe piata muncii, inclusiv prin initierea unei afaceri si a ocuparii pe cont propriu.
2. OS2. Dezvoltarea personala si a increderii in sine a grupului tinta (asa cum este definit in prezentul apel) fata de angajare prin asigurarea unui pachet complex de servicii de mediere a muncii prin corelarea nevoilor locale a pietei muncii si a angajatorilor cu abilitatile si competentelor grupului tinta al proiectului. OS2 va sprijini direct un numar de 375 de tineri NEETs prin actiuni specific de mediere conducand la cresterea ratei de angajabilitatea pentru un numar de 165 persoane.
3. OS3. Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului (asa cum este definit in prezentul apel) prin participarea la cursuri de calificare si perfectionare / specializare pentru profesiile cerute pe piata muncii. Astfel, un numar de 300 persoane vor participa si vor fi sprijinite in cresterea competentelor profesionale prin transferul de cunostinte asigurat.
4. OS4. Cresterea capacitatii individuale de ocupare pe cont propriu a tinerilor NEETs prin consiliere, formare profesionala asistenta si sprijin pentru initierea afacerilor. Se va urmari facilitarea ocuparii pe cont propriu a cel putin 12 persoane din grupul tinta din Regiunea SV Oltenia. 50 de persoane apartinand grupului tinta vor urma cursurile de formare de dezvoltare a competentelor in antreprenoriat bazate pe inovare, iar participantii la curs vor invata ce este si cum se elaboreaza un plan de



afaceri (teorie și practică) iar la finalul cursului se vor acorda 45 de certificate ce vor atesta competențele dobândite.

5. OS5. Dezvoltarea de oportunități crescute de înființarea de noi afaceri (finanțarea a 12 afaceri) ce vor genera pe termen scurt și lung noi locuri de muncă adresate membrilor comunității, fapt ce va contribui la dezvoltarea și creșterea competitivității Regiunii SV Oltenia, precum și la dezvoltarea socială și inteligentă a unui mediu economic durabil. Toate persoanele aparținând grupului țintă vor avea oportunitatea de a participa în cadrul unui proces de selecție transparent, echidistant și obiectiv al planurilor de afaceri, cu respectarea procedurilor schemei de minimis, în urma cărora vor fi selectate 12 planuri de afaceri. Persoanele selectate în vederea finanțării ideilor lor de afaceri prin schema de minimis vor beneficia de consiliere/consultanță/mentorat în cadrul parteneriatului proiectului și vor putea folosi cunoștințele solide acumulate pentru implementarea planurilor de afaceri.

6. OS6. Creșterea ratei de ocupare în rândul tinerilor NEETs din Regiunea SV Oltenia, prin ocuparea unui număr de 165 persoane.

Principalele activități ce vor fi realizate pentru atingerea obiectivelor propuse ale proiectului sunt următoarele:

- > Un ansamblu de activități de promovare și publicitate în vederea recrutării și selecției grupului țintă;
- > Program de pregătire profesională în domeniul competențelor antreprenoriale pentru 50 de persoane;
- > Dezvoltarea și implementarea schemei de acordare a ajutoarelor de minimis pentru 12 start-up-uri;
- > Activități de consiliere și mentoring pentru start-up-urile selectate;
- > Activități de monitorizare pentru start-up-urile înființate;

Grup țintă

GT va fi format din 375 persoane din Regiunea SV Oltenia, dintre care min.30% sunt încadrați în categoriile C și D (după profilare) și care aparțin următoarelor grupe :

1. Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe



piata muncii, care sunt inregistrate si profilate de catre SPO.

2. Persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe

piata muncii ce nu sunt inregistrate si profilate de catre SPO. Aceste persoane vor fi directionate catre SPO in vederea inregistrarii si

profilarii in conformitate cu normele legale in vigoare

Grupul tinta astfel definit va fi structurat dupa cum urmeaza:

1. 40 persoane de etnie roma;
2. 100 persoane din mediul rural;
3. 120 persoane de sex feminin;
4. 60 someri de lunga durata;
5. 30 persoane inactive.
6. 115 tineri NEETs incadrati in grad de ocupabilitate C si D

Principalele beneficii pentru GT sunt:

1) Imbunatatirea pregatirii antreprenoriale si cresterea sansei ca un numar tot mai mare de intreprinzatori sa ia decizia initierii unei afaceri:

2) Posibilitatea participarii ca viitor antreprenor la competitia de selectie a planurilor de afaceri care vor fi finantate, crescand sansele acestor persoane de a demara o afacere pe cont propriu;

4) cresterea gradului de incluziune sociala prin crearea si dezvoltarea a 12 IMM, prin crearea minim 1 loc de munca pe fiecare entitate nou create datorita sprijinului primit;

Selecția grupului țintă se va face pe principiul *primul venit, primul servit*, cu respectarea eligibilității impuse prin ghidul condiții specifice și a principiului egalității de șanse și nediscriminării și se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârsta, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

Pentru mai multe detalii referitoare la acțiunile desfășurate în cadrul



proiectului, vă invităm să accesați platforma web a proiectului, la adresa www.cext.ro.
sau să ne contactați la office@fpro.ro.

METODOLOGIA AFERENTA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

DEFINITII

Prezenta metodologie va utiliza următoarea terminologie:

(1) Administrator al schemei de ajutor de minimis - beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru cererile de propuneri de proiecte: "Viitor pentru Tineri NEETS I" de către furnizorul schemei de minimis. Este delegat de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cazul prezentei metodologii, în conformitate cu schema de minimis "Viitor pentru Tineri NEETS I", administrator al schemei de antreprenariat este orice entitate juridică din cadrul parteneriatului de proiect care acordă finanțare prin schema de ajutor de minimis, respectiv: Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia (FPRO) si Centrul de Excelenta pentru Tineri (CEXT);

(2) Furnizorul schemei de minimis - reprezintă orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cazul prezentei metodologii, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman;

(3) Întreprinderea reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor si a



întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”;

(4) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate întreprinderi unice.

(5) Administratorul schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată, care implementează în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, un proiect finanțat prin Axa prioritară 1: Inițiativa locuri de muncă pentru tineri, Prioritatea de investiții: 8.ii, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start-up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice ”Viitor pentru Tineri NEETS I” în cazul prezentului proiect, administratorul schemei de antreprenoriat este FPRO.

(6) Contract de finanțare - actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat (FPRO), pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.

(7) Contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis (oricare entitate juridică dintre cele trei definite la punctul 1 din secțiunea Definiții) și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis ”Viitor pentru Tineri NEETS I”

(8) **Comercializarea produselor agricole** ¹- deținerea sau expunerea unui produs

¹ Conform art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare, o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

(9) **Prelucrarea produselor agricole**² - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(10) **Lucrător** - persoană angajată de către un angajator;

(11) **Angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității.

(12) **Loc de muncă** - post cu normă întreagă sau parțială din organigrama întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.

(13) **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitatea care a fost selectată ca beneficiar în cadrul cererilor de propuneri de proiecte denumite: "Viitor pentru Tineri NEETS I" - în cazul proiectului: "Calificarea Tinerilor NEETS în Regiunea Oltenia" această entitate este FPRO;

(14) **Candidat pentru ajutorul de minimis** - persoană interesată să participe la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului: "Calificarea Tinerilor NEETS în Regiunea Oltenia";

(15) **Beneficiarul schemei de ajutor de minimis** - întreprinderi create de persoane fizice care doresc să inițieze o activitate independentă (persoane fizice care sunt eligibile din perspectiva încadrării în grupul țintă al proiectului) pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului - Condiții specific- "Viitor pentru Tineri NEETS I"

(16) **Persoană din grupul țintă** - persoană fizică care respectă, cumulativ, următoarele caracteristici: a) Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii, care sunt înregistrate și profilate de către SPO; b) Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii ce nu sunt înregistrate și profilate de către SPO. Aceste persoane vor fi direcționate către SPO în vederea înregistrării și profilării în conformitate cu normele legale în vigoare.

² Conform art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei



CONDITII DE ELIGIBILITATE

Schema de minimis nu se aplică pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Întreprinderile astfel create vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în județele din aria de implementare a proiectului, respectiv județele din regiunea Sud-Vest Oltenia.

Concursul este dedicat persoanelor din grupul țintă care au absolvit cursurile de formare antreprenorială;



Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele exceptate de la finanțare cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.
- c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.



- e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- j) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Candidații pentru ajutorul de minimis NU vor putea participa, individual sau în asocieră, la concursul de idei de afaceri cu mai mult de o idee de afacere. O persoană fizică nu va putea avea calitatea de acționar/administrator/reprezentant legal/angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program de finanțare.

Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea cel puțin a unui loc de muncă și are obligația de a menține pe perioada implementării planului de afaceri de 12 luni plus o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de 12 luni.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale cel mai târziu la data de 18.07.2022, cu condiția semnării contractului de finanțare înainte de această dată.



Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține în patrimoniu investiția finanțată prin prezentul proiect, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare.

În vederea evitării dublei finanțări, candidații pentru ajutorul de minimis vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că participă la un singur concurs de planuri de afaceri (Anexa 10) dintre concursurile organizate în proiectelor aferente cererii de propuneri de proiecte “Viitor pentru Tineri NEEDS I”

Având în vedere prevederile schemei de minimis, cheltuielile eligibile în cadrul schemei sunt cele detaliate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice și în cadrul schemei de minimis. Aceste cheltuieli pot fi regăsite în cadrul Anexei 3 la prezenta metodologie.

În ceea ce privește cheltuielile salariale, în vederea asigurării unui management financiar riguros, se vor respecta următoarele prevederi

- cheltuielile salariale vor fi plafonate având în vedere prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 4.3.6, nivel de remunerare - experți (expertiză națională și internațională), luând în considerare și prevederile corrigendum-urilor aplicabile în acest sens;

În perioada de monitorizare, beneficiile salariale (costul complet cu salariul, lunar) oferite angajaților se vor menține cel puțin la nivelul stabilit în perioada de implementare a planului de afaceri

Este strict necesară depunerea bugetului de cheltuieli în formatul solicitat. *Bugetul de cheltuieli este parte integrantă a planului de afaceri.* Acesta prezintă defalcăt aportul schemei de minimis, respectiv al beneficiarului la implementarea planului de afaceri prezentat (dacă este cazul).

CONFLICTUL DE INTERESE

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.



Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se aple în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

CONFIDENTIALITATE

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Toate planurile de afaceri vor fi evaluate de către 3 experți evaluatori independenți, în scopul unei evaluări corecte și obiective.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați, pe lângă cei 3 evaluatori independenți și câte un reprezentant al fiecărui partener care vor fi implicați în verificarea conformității, la selecție având rolul de observator, plus managerul de proiect, care să întrunească în același timp un nivel ridicat de competență, dar și o complementaritate ca profil (reprezentanți ai mediului de afaceri și patronatelor etc) care să respecte principiile de incompatibilitate și confidențialitate. Membri comisiei de jurizare vor semna declarații de confidențialitate și imparțialitate și se vor reuni în ședințe comune de lucru în vederea analizei planurilor de afaceri prezentate în competiție.

Evaluarea planurilor se va face progresiv pe măsura depunerii acestora. Nu se va aplica criteriul primul venit- primul servit în acordarea punctajelor. Numai după evaluarea tuturor planurilor se va întocmi lista candidaturilor evaluate, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea



ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Etapa I =verificarea condițiilor de conformitate si eligibilitate:Expertul evaluator desemnat cu verificarea condițiilor de eligibilitate verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în ghid prin completarea **Grilei de verificare a conformitatii si eligibilității** Planului de Afaceri (Anexa 5). Numai proiectele care vor primi "DA" la toate rubricile, se vor califica pentru etapa a II de selecție – Evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri. In functie de numarul de aplicatii depuse si de termenul de finalizare a procesului de evaluare, cat si pentru accelerarea procesului de implementare, verificarea eligibilitatii planurilor de afaceri poate incepe concomitent cu verificarea tehnico-financiara.

Etapa II= Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri; Fiecare Plan de afaceri va fi evaluat de 2 evaluatori, desemnati prin tragere la sorti. Acestia vor evalua independent conform **Grilei de evaluare tehnico-financiara** (Anexa 6) Punctajele finale vor fi înscrise de către Secretarul comisiei de evaluare în Grila de evaluare tehnico-financiara finală, acestea reprezentand media aritmetica a punctajelor celor 2 evaluatori;Un plan de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte.In urma evaluării, un plan de afaceri poate fi declarat:a) acceptat sau b)respins, ca urmare a punctării unuia sau a mai multor criterii cu 0, sau in cazul obtinerii unui punctaj sub 60 puncte.

Elementele grilei includ, printre altele:

- 1) sectorul de activitate ale întreprinderii (productie, servicii, comert);
- 2) corectitudinea întocmirii si calitatea planului de afaceri (planurile de afaceri înscrise pentru procesul de selectie vor include minimum urmatoarele sectiuni: a. descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri, respectiv obiective, activitati, rezultate,indicatori; b. analiza SWOT a afacerii; c. schema organizatorica si politica de resurse umane; d.descrierea produselor / serviciilor / lucrarilor care fac obiectul afacerii; e. analiza pietei de desfacere si a concurentei; f. strategia de marketing; g. proiectii financiare privind afacerea,etc),
- 3) rezultatele asteptate in timpul si dupa implementarea planului de afaceri (nr de locuri de munca create, volumul veniturilor in primele 12 luni de la înfiintare, implementareamasurilor care promoveaza dezvoltarea durabila, sprijinirea tranzitiei



catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta utilizarii resurselor, inovarea sociala, utilizarea si calitatea TIC, cercetarea, dezvoltarea tehnologica si/sau inovarea, nediscriminarea si asigurarea egalitatii de sanse).

4) Numarul de locuri de munca create (min.1 per afacere) si modalitatea de sustinere si mentinere a acestora;

5) descrierea caracterului inovativ al afacerii si domeniul cu potential de specializare inteligenta caruia se adreseaza;

MODALITATI DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

În urma procesului de evaluare, planurile de afaceri vor fi publicate în ordine descrescatoare a punctajului obtinut (media aritmetica a punctajului celor 2 evaluatori). Daca diferentele de punctaj intre cei 2 evaluatori sunt mai mari de 10 puncte atunci intervine concilierea intre acestia prin implicarea celui de-al 3-lea evaluator. De asemenea, urmare eventualelor contestatii solutionarea acestora va fi facuta conform metodologiei prin implicarea celui de-al treilea evaluator al juriului. Rezultatul contestatiilor va fi de asemenea publicat.

Participantii care au întrunit un minim de punctaj (60 puncte) vor intra în etapa de interviu-panel cu membrii juriului. Interviuurile se vor desfasura pe baza de programare si vor avea rolul de a evalua modul in care potentialul beneficiar are abilitatea de a-si prezenta ideea de afaceri, competenta de a implementa planul de afaceri si capacitatea de a face fata riscurilor pe care le va presupune afacerea in sine; juriul va acorda cate un punctaj fiecarei persoane, în baza grilei de evaluare publicate în acest sens, în metodologia de selectie. Punctajul pentru proba de interviu-panel (Anexa 12) va avea un maxim de 100 de puncte, cu includerea unor criterii calitative clare, usor masurabile. Proba de interviu-panel va fi filmata.

Rezultatele finale, prin includerea rezultatelor obtinute la proba de interviu-panel vor fi publicate în ordine descrescatoare (nota finala va fi media aritmetica a notelor din cele 2 probe). Solutionarea contestatiilor se va face conform metodologiei si publicarea rezultatelor finale.

Se vor selecta, in ordinea descrescatoare a punctajului 12 planuri de afaceri propuse pentru finantare si o lista de maxim 5 planuri de afaceri pe lista de rezerva.

Principiile care vor sta la baza selectiei planurilor de afaceri de catre juriu includ: nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite,



identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat; planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului va fi organizata de catre FPRO, prin asigurarea resurselor umane specializate, organizarea suportului pentru comisia de evaluatori, precum si coordonarea întregului proces, de la depunere si pâna la întocmirea procesului verbal de selectare a planurilor de afaceri.

Accesarea listei de rezerve a planurilor de afaceri se va face, daca, din diverse motive, cei selectati nu vor putea încheia contracte de finantare (renuntarea aplicantului, imposibilitatea înființării firmei in termenul convenit, etc.).

Teme orizontale / secundare: In metodologia de selectie a planurilor de afaceri se prevede faptul ca vor fi punctate suplimentar urmatoarele: planurile care propun dezvoltarea de produse/tehnologii sau servicii noi, contribuind la aplicarea principiilor dezvoltării durabile, care propun utilizarea eficienta a resurselor si diminuarea poluarii, care propun utilizarea unor teme de inovare sociala, care propun utilizarea unor solutii TIC moderne; Punctajele pentru aceste teme se regasesc in Grila de evaluare a planurilor de afaceri - sectiunea Evaluarea tehnico-financiara a planului de afaceri;

Criterii de departajare pentru aplicanții pe ultimul loc care au același punctaj:

1. punctajul obținut la criteriul „Nivelul de inovare al planului de afaceri” din Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Sectiunea: evaluarea tehnico-financiara a planului de afaceri.

ALOCAREA BUGETARA

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 120.000,00 lei (25.000 euro calculat la cursul infoeuro din luna noiembrie 2020, 1euro=4,8751 lei), subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate anterior.

Valoarea totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme este de 1.440.000,00 lei.



În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de proiecte a căror valoare totală a finanțării nerambursabile va acoperi cuantumul total alocat prezentei scheme de minimis.

În conformitate cu prevederile schemei de minimis, subvenția va fi acordată sub forma a două tranșe, astfel:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

Solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate vor fi anunțați în scris cu privire la rezultatul concursului și vor fi informați cu privire la semnarea acordului de finanțare. Solicitanții înscriși pe lista de rezerve vor fi informați în acest sens.

În cazul în care solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea acordului de finanțare/își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii acordului de finanțare în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.

Pe parcursul evaluării și selecției ideilor de afaceri se vor solicita clarificări candidaților, dacă va fi cazul (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe platforma web a proiectului, www.cext.ro.



GRILELE DE EVALUARE

FAZA B - GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARA

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj total Maximum 100 puncte	Punctaj acordat
1.	Date generale cu privire la afacere (maximum 20 pct.)		
1.1.	Domeniul de activitate vizat de planul de afaceri depus se încadrează în lista codurilor CAEN eligibile - la productie, servicii sau comert		
	Productie	10	
	Servicii	8	
Comert	5		
1.2.	Se vor crea locuri de muncă suplimentare, pe lângă 1 obligatoriu		
	Minimum 2 locuri de muncă suplimentare	8	
	1 loc de muncă suplimentar	5	
Niciun loc de muncă suplimentar	0		
1.3.	Se vor angaja persoane din grupuri vulnerabile, inclusiv tineri Neets		
	Cel puțin o persoană angajată	2	
	Nicio persoană angajată din acest grup	0	
Notă 1: Lista codurilor CAEN eligibile este prezentată în cadrul anexei 4 la prezenta metodologie.			
2.	Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (maximum 20 pct.)		
2.1.	Viziunea asupra afacerii		
	a. Viziunea solicitantului este prezentată într-un limbaj coerent, adecvat, răspunzând tuturor cerințelor	3	
	b. Viziunea solicitantului este prezentată într-un limbaj coerent, adecvat, dar pe scurt și fără a răspunde tuturor cerințelor	1	
	c. Viziunea solicitantului nu este prezentată într-un limbaj coerent, adecvat și nu răspunde nici unei cerințe	0	

2.2.	Descrierea ideii de afaceri		
	a. Afacerea este descrisă pe larg, obiectivele sunt SMART și este prezentat modul de funcționare	5	
	b. Este descrisă afacerea, inclusiv modul de funcționare însă obiectivele nu sunt SMART sau este descrisă afacerea, obiectivele sunt SMART, însă nu este descris modul de funcționare	3	
	c. Este descrisă afacerea pe scurt și nu sunt punctate obiectivele și modul de funcționare	1	
d. Nu sunt descrise afacerea, obiectivele și modul de funcționare	0		
2.3.	Activitățile necesare pentru implementarea planului de afaceri		
	a. Activitățile prezentate sunt coerente și relevante pentru implementarea planului de afaceri	3	
	b. Activitățile prezentate sunt parțial relevante pentru implementarea planului de afaceri	1	
c. Activitățile prezentate nu sunt relevante pentru implementarea planului de afaceri	0		
2.4.	Riscurile asociate afacerii		
	a. Sunt identificate și prezentate toate cele 3 categorii de riscuri	3	
	b. Sunt identificate și prezentate parțial cele 3 categorii de riscuri	1	
c. Nu sunt identificate riscurile relevante asociate afacerii	0		
2.5.	Elementele cu privire la obiectivele transversale		
	2.5.1. Promovarea dezvoltării durabile		
	a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea dezvoltării durabile	2	
	b. Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea dezvoltării durabile	0	
2.5.2. Promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor			

	a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	1	
	Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	0	
	2.5.3. Promovarea inovării sociale		
	Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea inovării sociale	2	
	Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea inovării sociale	0	
	2.5.4. Promovarea /utilizarea/calitatea TIC în procesul de producție/furnizare bunuri, prestare servicii și/sau execuție lucrări; dezvoltării tehnologice și/sau		
	Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea și utilizarea soluțiilor TIC	1	
	Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea și utilizarea soluțiilor TIC	0	
3.	Analiza SWOT (maximum 10 pct.)		
	a. Analiza SWOT este corect elaborată și fundamentată	10	
	b. Analiza SWOT este incompletă	5	
	c. Analiza SWOT conține informații nerelevante	0	
4.	Schema organizatorică și politica de resurse umane (maximum 10 pct.)		
4.1.	Descrierea atribuțiilor, expertizei și a responsabilităților		
	a. Sunt descrise pe larg atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăreia dintre posturi	3	
	b. Sunt descrise sumar atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăreia dintre posturi	1	
	c. Nu sunt descrise atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăreia dintre posturi	0	

4.2.	Calificările și experiența persoanelor cheie		
	a. Calificările persoanelor cheie sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei	4	
	b. Calificările persoanelor cheie sunt parțial relevante pentru domeniul de activitate	2	
	c. Calificările persoanelor cheie nu sunt relevante pentru domeniul de activitate	0	
4.3.	Politica de resurse umane		
	a. Sunt prezentate informații complete despre politica de resurse umane	3	
	b. Sunt prezentate informații parțiale despre politica de resurse umane	1	
	c. Nu sunt prezentate informații relevante despre politica de resurse umane	0	
5.	Descrierea afacerii (maximum 10 pct.)		
5.1.	Descrierea ideii de afaceri		
	a. Sunt descrise pe larg principalele caracteristici ale ideii de afaceri	3	
	b. Sunt descrise parțial principalele caracteristici ale ideii de afaceri	1	
	c. Nu sunt descrise în mod relevant principalele caracteristici ale ideii de afaceri	0	
5.2.	Produsul/serviciul nou		
	a. Sunt descrise pe larg principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	4	
	b. Sunt descrise parțial principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	2	
	c. Nu sunt descrise în mod relevant principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	0	
5.3.	Principalele avantaje ale noilor produse/servicii oferite		
	a. Sunt descrise și argumentate principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite	3	
	b. Sunt descrise parțial principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite	1	



	c. Nu sunt descrise principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite	0	
6.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței (maximum 10 pct.)		
6.1.	Segmentul de piață și principalii competitori		
	a. Informațiile despre piață și competitori sunt complete	5	
	b. Informațiile despre piață și competitori sunt sumare	2	
	c. Informațiile despre piață și competitori nu sunt prezentate în mod relevant	0	
6.2.	Localizarea pieței și clienți potențiali		
	a. Sunt prezentate informații documentate despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	5	
	b. Sunt prezentate informații incomplete/incorecte despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	2	
	c. Nu sunt prezentate informații despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței în mod relevant	0	
7.	Strategia de marketing (maximum 10 pct.)		
7.1.	Politica produsului		
	a. Politica de produs este coerentă descrisă și realistă	2	
	b. Politica de produs este descrisă parțial	1	
	c. Politica de produs nu este prezentată	0	
7.2.	Politica de prețuri		
	a. Politica de preț este coerentă descrisă și realistă	2	
	b. Politica de preț este descrisă parțial	1	
	c. Politica de preț nu este prezentată	0	
7.3.	Politica de distribuție		



	a. Politica de distribuție este coerentă și realistă	2	
	b. Politica de distribuție este descrisă parțial	1	
	c. Politica de distribuție nu este prezentată	0	
7.4.	Modalități de vânzare		
	a. Modalitățile de vânzare sunt descrise coerent și realist	2	
	b. Modalitățile de vânzare sunt descrise parțial	1	
	c. Modalitățile de vânzare nu sunt prezentate	0	
7.5.	Activități de promovare		
	a. Activitățile de promovare sunt descrise coerent și realist	2	
	b. Activitățile de promovare sunt descrise parțial	1	
	c. Activitățile de promovare nu sunt prezentate	0	
8.	Proiecții financiare privind afacerea (maximum 10 pct.)		
8.1.	Completitudinea fluxului de numerar		
	a. Toate calculele sunt corecte și sunt corelate cu activitățile ulterioare	5	
	b. Nu toate calculele sunt corecte, dar sunt corelate cu activitățile ulterioare	2	
	c. Calculele sunt parțial corecte și sunt parțial corelate cu activitățile ulterioare	0	
8.2	Fundamentarea economico-financiară a costurilor și veniturilor		
	a. Toate valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă	5	
	b. Valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă doar pentru anumite tipuri de venituri/cheltuieli	2	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă	0	
	SCOR TOTAL	Maximum 100 puncte	



FAZA A - GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PLANULUI DE AFACERI

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
E-1	Candidatul sau candidații respectă condițiile de eligibilitate pentru încadrarea în grupul țintă al proiectului și condițiile de eligibilitate pentru concursului de planuri de afaceri (detalii în capitolul <i>Condiții de eligibilitate</i>)		
E-2	Entitatea urmează a fi legal înființată în România: <ul style="list-style-type: none">• Candidatul a prezentat o declarație pe propria răspundere cu privire la asumarea înființării unei întreprinderi, în condițiile impuse prin prezentul regulament (anexa 8 la regulament)		
E-3	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile, așa cum sunt ele prezentate schema de minimis: Viitor pentru tineri NEET'S (detalii în capitolul <i>Condiții de eligibilitate</i>)		
E-4	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la prelucrarea datelor (anexa 9), la evitarea dublei finanțări (anexa 10), la conflictul de interese (anexa 11);		
E-5	Candidatul a prezentat planul de afaceri în conformitate cu template-ul din Anexa 1 la regulamentul de concurs;		
E-6	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri crearea a minimum 1 loc de muncă și menținerea acestuia pentru cel puțin 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri		
E-7	Planul de afaceri NU este identic sau prezintă un grad ridicat de asemănare cu alt plan de afaceri depus în acest concurs, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.		



DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN COMPETITIE:

Înscrierea planurilor de afaceri - fiecare persoana care dorește să se înscrie în competiție va depune un dosar care va cuprinde cel puțin următoarele documente:

1. Anexa 0 - Cererea de înscriere în concurs
2. Anexa 1 - Planul de afaceri
3. Anexa 2 - Bugetul proiectului (buget+cash flow)
4. Anexa 8 - Declarație asumare înființare firmă
5. Anexa 9 - Declarație prelucrare date
6. Anexa 10 - Declarație evitare a dublei finanțări
7. Anexa 11 - Declarație privind conflictul de interese
8. Copie CI/documente similare de identitate

Dosarul cuprinzând documentele de mai sus se vor depune prin poșta sau personal, într-un singur exemplar, la sediul Federației Patronatelor din Regiunea Oltenia la următoarea adresă:

Str.1 Decembrie 1918, Bloc N11-12, PARTER, CRAIOVA, JUD.Dolj
Cu mențiunea: Concurs Planuri de afaceri, ID proiect 150780;

CALENDARUL CONCURSULUI

Acțiune în cadrul concursului	Termen pentru acțiune
Publicarea metodologiei de concurs	07 martie 2022, ora 12:00
Debutul concursului de planuri de afaceri (data deschiderii)	17 martie 2022, ora 0:00
Perioada de depunere a planurilor de afaceri și a documentelor conexe acestora	17 martie 2022, ora 0:00 - 31 martie 2022, ora 23:59



Evaluarea candidaturilor primite	17 martie 2022 - 07 aprilie 2022
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în cadrul platformei www.cext.ro	08 aprilie 2022
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare	09 aprilie 2022, ora 9:00 - 11 aprilie 2022, ora 12:00
Soluționarea contestațiilor	12 aprilie 2022 - 13 aprilie 2022
Publicarea în cadrul platformei www.cext.ro a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării	14 aprilie 2022
Proba interviu - panel cu candidații aflați pe listele finale	15 aprilie 2022 - 16 aprilie 2022
Publicarea rezultatelor finale, inclusiv proba interviu - panel	17 aprilie 2022
Perioada dedicată activităților de mentoring și consiliere	19 aprilie 2022 - 18 iulie 2022
Înființarea întreprinderilor și semnarea acordurilor de finanțare	19 aprilie 2022 - 18 iulie 2022

MECANISMUL CONTESTATIILOR

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prevederilor calendarului concursului de planuri de afacere.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul cuprins între 09 aprilie 2022, ora 9:00 - 11 aprilie 2022, ora 12:00. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face



obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor, fiind tardiv depuse.

Contestațiile se depun fizic/prin poștă/prin curier la sediul Beneficiarului din Craiova, Str.1Decembrie 1918, bloc.N11-12, parter, în atenția managerul de proiect. Pe plic va fi marcată clar și la vedere următoarea sintagmă: Contestație rezultate - concurs de planuri de afaceri din cadrul proiectului“Calificarea Tinerilor NEETs in Regiunea Oltenia”, ID proiect 150780;

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul concursului, de către o comisie formată din 3 persoane, ce nu au făcut parte din comisia de evaluare și selecție.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma www.cext.ro, conform calendarului concursului de planuri de afacere. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate în cadrul platformei www.cext.ro

SEMNAREA ACORDURILOR DE FINANTARE

După publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidații care au depus planurile de afaceri selectate vor fi informați în scris cu privire la locația, data și ora semnării acordului de finanțare.

În vederea semnării acordului de finanțare (contractului de subvenție, modelul său fiind anexă la prezentul regulament), solicitanții ale căror planuri de afacere au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul indicat de către administratorul schemei de minimis următoarele documente, urmând ca la semnarea contractului de subvenție să le prezinte în original:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului;
2. Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
3. Certificat constatator care prezintă starea la zi a firmei emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;



La momentul semnării contractului de subvenție, asociații din cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare vor semna cu administratorii schemei de minimis contracte de fideiusiune.

În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea acordului de finanțare/își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii acordului de finanțare în termenul impus de către administratorul schemei de minimis de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut, acordându-li-se un termen de 5 zile lucrătoare de la informarea lor pentru a prezenta documentele aferente semnării acordului de finanțare.

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului proiectului www.cext.ro și/sau prin e-mail office@fpro.ro.

Anexe

- Anexa 0 - Cerere inscriere in concurs
- Anexa 1 - Structura Plan Afaceri
- Anexa 2 - Bugetul Planului de afaceri
- Anexa 3 - Lista cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii schemei de minimis
- Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile
- Anexa 5 - Grila de evaluare a conformitatii si eligibilitatii
- Anexa 6 - Grila de evaluare tehnico-financiara
- Anexa 7 - Regulament concurs planuri de afaceri
- Anexa 8 - Declaratie asumare infiintare firma
- Anexa 9 - Declaratie date caracter personal
- Anexa 10 - Declaratie dubla finantare
- Anexa 11 - Declaratie conflict de interese
- Anexa 12 - Chestionar interviu-panel
- Anexa 13 - Declaratie eligibilitate (dupa semnarea contractului de subventie)
- Anexa 14 - Contract de subventie (model orientativ)